



Kulturstiftung Ruhr

Villa Hügel | Hügel 1
D - 45133 Essen

T +49 (0)201 - 61629 0
M office@villahuegel.de
W www.villahuegel.de

Vorstand
Volker Troche (Vorsitzender)
Dr. Ute Kleinmann

Mai 2025

Stellenangebot

Mitarbeiter*in – Besucherdienst Villa Hügel Essen – Teilzeit (15 Std.) – befristet Juni bis Oktober 2025

Über uns:

- Die Kulturstiftung Ruhr mit Sitz in der Villa Hügel in Essen ist sowohl für die Organisation von Ausstellungen als auch für den Regie- und Besucherbetrieb des ehemaligen Wohnhauses der Industriellenfamilie Krupp verantwortlich.
- Unsere Stiftung bietet eine interessante Tätigkeit und einen attraktiven Arbeitsplatz in historischer Atmosphäre.
- Wir arbeiten in einem kleinen Team von vier Mitarbeiter*innen in enger Abstimmung mit flachen Hierarchien.
- Trotz Tradition sind wir innovativ und zukunftsorientiert.
- Wir bieten eine angemessene Vergütung mit Gleitzeitregelung.

Ihr Profil:

- Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- verantwortungsvoller, präziser Arbeitsstil
- Begeisterung für neue Aufgaben
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Tools (z. B. Word, Excel, Teams), Datenbanken und modernen Medien
- schnelle Auffassungsgabe für die Einarbeitung in fachfremde Software
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Kulturstiftung Ruhr

Villa Hügel | Hügel 1

D - 45133 Essen

T +49 (0)201 - 61629 0

M office@villahuegel.de

W www.villahuegel.de

Vorstand

Volker Troche (Vorsitzender)

Dr. Ute Kleinmann

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren oder vergleichbar (vorzugsweise kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung) oder Hochschulabschluss (Bachelor, Master vorzugsweise im geisteswissenschaftlichen Bereich)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Besucherdienstes in der Beratung von Kund*innen am Telefon und per E-Mail
- Buchung von Führungen mit Hilfe eines webbasierten Besuchermanagementsystem

Termin der Einstellung: nächstmöglich

Arbeitszeit: Drei Tage / Woche

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns bis zum 15. Juni 2025!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: office@villahuegel.de

Telefonische Rückfragen unter: 0201-616290